



# Comune di Castiglion Fibocchi

Provincia di Arezzo

Area servizi alla persona  
servizi segreteria generale – servizi istituzionali

## CENTRO ESTIVO 2021 "Pronti... Attenti...Via!" AVVISO

Le successive delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, e, da ultimo, D.L 105 del 23/07/2021 hanno dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sanitaria in tutto il territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, fino al 31 dicembre 2021.

Il 21 Maggio 2021 il Ministero della salute di concerto con il Ministero per le pari opportunità e la famiglia ha approvato le "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" che sostituiscono integralmente l'allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 2 marzo 2021.

In seguito la Regione Toscana con ordinanza n. 53 del 04 Giugno 2021 ha precisato la procedura per la realizzazione delle attività estive, revocando l'ordinanza n. 61 del 30 Maggio 2020.

L'amministrazione comunale di Castiglion Fibocchi intende offrire alle famiglie la fruizione di un servizio caratterizzato da un' elevata qualità educativa e sociale, attraverso l'organizzazione del **Centro Estivo 2021** per bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni (frequentanti la scuola primaria).

Le famiglie, tramite il presente avviso, vengono informate delle modalità di realizzazione del servizio in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali.

Presentando la domanda di iscrizione al CENTRO ESTIVO, debitamente sottoscritta e con allegato documento di identità del genitore richiedente e il patto di responsabilità reciproca tra il gestore del centro estivo e le famiglie dei bambini iscritti, la famiglia accetta di **condividere l'assunzione di responsabilità nei confronti** dei bambini accolti, proprio in considerazione del particolare momento di emergenza sanitaria in corso, e dichiara di aver preso visione dell'avviso completo; il Comune si adopererà per agire nel massimo e più stringente rispetto delle prescrizioni anti Covid-19; **il richiedente l'iscrizione solleva fin d'ora il Comune da ogni responsabilità in caso di contagio da Covid-19 del bambino partecipante al Centro estivo.**

**Il richiedente si impegna alla sottoscrizione dell'allegato PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI.**

## 1. OFFERTA DEL SERVIZIO

**Periodo e orario di svolgimento:** dal 6 settembre al 10 settembre dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

**Sede di svolgimento:** Il Centro estivo troverà attuazione presso i locali della biblioteca

## 2. ISCRIZIONE

Per accedere al centro estivo 2021 dovrà essere presentata **al Comune di Castiglion Fibocchi**, apposita domanda **con le seguenti modalità:**

1. inviata a mezzo pec all'indirizzo [c.castiglionfibocchi@postacert.toscana.it](mailto:c.castiglionfibocchi@postacert.toscana.it)
2. inviata a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo [scuola@comune.castiglionfibocchi.ar.it](mailto:scuola@comune.castiglionfibocchi.ar.it)
3. a mano presso l'ufficio scuola o ufficio protocollo

**La domanda dovrà essere presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 02/09/2021 PENA IL NON ACCOGLIMENTO DELLA STESSA**

I richiedenti saranno contattati direttamente dall'ufficio scuola per ricevere informazioni sull'accoglimento o meno della iscrizione.

Il numero massimo degli iscritti è pari a 20.

## 3. PRINCIPI GENERALI DI IGIENE E PULIZIA

Considerato che il contagio si realizza per goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando (*droplets*), o per contatto (es. toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- a) indossare la mascherina.
- b) igienizzarsi frequentemente le mani, in modo non frettoloso, utilizzando acqua e sapone o soluzioni o gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati;
- c) non tossire o starnutire senza protezione;
- d) mantenere quanto più possibile il distanziamento fisico così come previsto dalla normativa vigente, seppur con i limiti di applicabilità per le caratteristiche evolutive degli utenti e le metodologie educative di un contesto estremamente dinamico, ed evitare attività che prevedano assembramenti;
- e) non toccarsi il viso con le mani;
- f) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- g) arieggiare frequentemente i locali.

Viene assicurata, almeno una volta al giorno, l'adeguata pulizia di tutti gli ambienti e dei servizi igienici, nonché un'igienizzazione periodica, secondo le procedure previste dal rapporto dell'Istituto superiore di sanità COVID-19 n. 25/2020, concernente le raccomandazioni *ad interim* sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento, e successivi aggiornamenti

## 4. PERSONALE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

Gli operatori coinvolti avranno adeguata formazione sui temi della prevenzione COVID-19 e avranno preso conoscenza degli spazi in cui andranno ad operare.

## 5. ACCESSO QUOTIDIANO E MODALITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO

L'ingresso dei bambini presso il centro avviene esclusivamente attraverso l'*Access Point* individuato, presso il quale l'educatore di riferimento, munito di mascherina chirurgica e guanti, misura la temperatura corporea con termometro senza contatto, dedicato unicamente ai bambini in accesso al Centro. Presso il punto di accoglienza è allestita una postazione con gel o soluzione idroalcolica.

L'ingresso dei bambini è programmato con orari scaglionati. L'educatore provvede a chiedere ai genitori se il bambino ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa e a misurare la temperatura corporea; in caso di presenza di sintomi riferiti dal genitore o di temperatura superiore a 37,5°C, non sarà consentito l'ingresso alla struttura. I bambini devono essere obbligatoriamente accompagnati al centro singolarmente da un genitore/accompagnatore.

Anche l'uscita dei bambini avviene con orari scaglionati. Al bambino è richiesto di igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

La procedura quotidiana di dichiarazione di assenza di sintomi riferiti e di misurazione della temperatura deve essere compiuta da tutti gli operatori al momento dell'accesso al Centro, attraverso compilazione e firma in apposito registro. Gli operatori se malati, devono rimanere a casa e allertare il loro MMG, oltre a comunicare immediatamente alla Cooperativa.

Agli esterni è interdetto l'ingresso alla struttura, anche se trattasi di familiari degli utenti.

Eventuali altri visitatori, il cui accesso dovesse rendersi necessario a qualunque titolo, non avranno possibilità di accedere oltre la porta d'ingresso. È compito degli operatori non far avere contatti con i bambini.

Le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti saranno giornalmente annotate in un apposito registro.

## 6. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

L'organizzazione della giornata avrà come principali riferimenti i seguenti momenti:

Accoglienza: Metteremo in atto tutte le procedure previste per l'ingresso in sicurezza, chiedendo il massimo rispetto degli orari di ingresso scaglionati.

Gioco libero: durante l'accoglienza i bambini troveranno già predisposte attività ludiche individuali.

Compiti e attività didattiche: ogni bambino porterà con sé il proprio materiale didattico.

Merenda: ogni bambino deve portare già con sé una merenda monoporzione e monodose.

Esperienze laboratoriali: si svolgono in angoli organizzati all'interno e all'esterno della struttura. Il ruolo dell'educatore consiste nella proposta organizzata e nel coordinamento attivo.

Uscita: l'uscita con ritiro da parte del genitore o delegato.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della domanda di partecipazione è richiesto di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della vigente normativa sulla privacy - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD – UE-2016/679) e Codice della Privacy (D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.). Con la presentazione della domanda di partecipazione il richiedente autorizza il trattamento dei dati forniti. A tal fine si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea, elettronica e

telematica dall'area servizi alla persona del Comune di Castiglion Fibocchi per le finalità inerenti la gestione

della presente procedura. In relazione alle finalità del trattamento dei dati, si precisa che i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'organizzazione delle attività estive nonché per l'esercizio dei controlli previsti dal presente avviso e dalla vigente normativa. Ai sensi della richiamata normativa sulla privacy, il Comune di Castiglion Fibocchi – Area servizi alla persona è "Responsabile del trattamento" dei dati personali forniti a seguito della partecipazione al presente avviso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castiglion Fibocchi. Responsabile interno del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Servizi alla persona – servizi segreteria generale – servizi istituzionali. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati al medesimo servizio.

I dati verranno comunicati e trasmessi all'ente gestore, Progetto 5 società cooperativa sociale impresa sociale, con sede legale in piazza Andromeda 20/a, Arezzo, P.iva 01155650516, che, a tal proposito, è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Per informazioni

Area servizi alla persona

Ufficio scuola

Tel.: 0575 47484 (interno 4)

[scuola@comune.castiglionfibocchi.ar.it](mailto:scuola@comune.castiglionfibocchi.ar.it)