ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – PROFILO TECNICO MANUTENTIVO – AREA OPERATORI ESPERTI – COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

Per questa procedura di selezione è previsto l'espletamento della prova scritta che si terrà il giorno **Giovedì 05 Novembre 2026** a partire dalle alle ore **10:30** presso la **Sala del Giglio, via Guglielmo Marconi n. 1, Castiglion Fibocchi**

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati prima della prova dovranno effettuare le operazioni di riconoscimento e firmare il registro d'aula cartaceo.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, comporta l'esclusione dalla procedura.

La Commissione ha valutato di espletare la prova scritta senza avvalersi di strumentazione informatica, essendo giurisprudenzialmente riconosciuta la non obbligatorietà degli stessi (vedi sentenza TAR Campania n. 4314 del 6 giugno 2025) al fine di effettuare economia di spesa sull'affidamento a ditte specializzate per la gestione informatica della prova.

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. I candidati sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e qualsiasi altro dispositivo atto a comunicare con l'esterno (inclusi Smartwatch) e consegnarli alla commissione (previa apposizione di un post-it con il proprio nominativo per il riconoscimento). Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla procedura.

Per i candidati colti a copiare o comunicare, sarà disposta l'esclusione dalla prova. In questo caso si procederà all'annullamento della prova e i candidati colpevoli saranno allontanati dall'aula della prova.

Una volta che tutti i candidati avranno preso postazione, verranno consegnati ai candidati:

- N. 1 busta grande;
- N. 1 busta piccola e un cartoncino su cui il candidato dovrà scrivere i propri dati anagrafici (nome cognome data e luogo di nascita);
- N. 1 penna;
- N. 1 copia del presente foglio di istruzioni.

Estrazione della prova

A questo punto, due candidati volontari verranno invitati a estrarre una delle tre tracce predisposte dalla commissione e contenute in buste sigillate. Dopo l'estrazione sarà data lettura delle tracce della prova estratta e delle tracce delle due prove non estratte. I candidati potranno iniziare l'elaborazione delle prove soltanto quando il Presidente della Commissione comunicherà l'orario di inizio (e il conseguente orario di fine) della prova.

Dati anagrafici

Il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino, piegare il cartoncino ed inserirlo nella busta piccola. Dopo aver chiuso la busta piccola inserirla nella busta grande.

Svolgimento della prova

I candidati avranno a disposizione 30 minuti per svolgere la prova. La prova, consisterà in 15 quesiti a risposta chiusa che verranno valutati come segue:

- +2 punti per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta errata o non data

I candidati non si potranno allontanare dall'aula prima del termine della prova.

Criteri di valutazione

La Commissione, al fine di addivenire ad una valutazione equa e completa dei candidati valuterà le prove tramite criteri che tengano in considerazione:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nel bando;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di approfondimento;
- la capacità critica;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici del posto da ricoprire;
- la capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili e l'orientamento al risultato;
- capacità di analisi e problem solving.

Termine e consegna della prova

Scaduto il tempo a disposizione o una volta conclusa la prova, il candidato inserisce la prova nella busta grande che viene chiusa e consegnata alla Commissione. Non è ammesso ai candidati procurarsi o trattenere alcun tipo di copia parziale o integrale dell'elaborato consegnato. Il candidato viene invitato a firmare l'uscita sul registro presenze e può abbandonare l'aula.
La busta grande dovrà contenere esclusivamente gli elaborati concernenti la prova e la busta piccola sigillata contenente i dati anagrafici.

Esito della prova

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castiglion Fibocchi (https://www.comune.castiglionfibocchi.ar.it/) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale "inPA" (https://www.inpa.gov.it/). In tale sede sarà data comunicazione dei candidati ammessi alla prova orale/pratica qualora abbiano riportato una valutazione pari o superiore a 21/30 nella prova scritta.