

COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

PROVINCIA DI AREZZO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI
SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED ATTIVITA' DEL
COMUNE DI CASTIGLION FIBOCCHI

Sommario

CAPO I - PRINCIPI GENERALI	3
Art. 1 Oggetto e finalità	3
Art. 2 Definizioni	3
Art. 3 Individuazione, programmazione e gestione delle sponsorizzazioni	4
Art. 4 La figura dello sponsor	4
Art. 5 Corrispettivo delle sponsorizzazioni	4
CAPO II - AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE	4
Art. 6 Sponsorizzazioni di aree verdi e rotatorie	4
Art. 7 Sponsorizzazioni accessorie a contratti d'appalto	5
Art. 8 Sponsorizzazioni di interventi di restauro e manutenzione su beni sottoposti a tutela artistica, architettonica e culturale	5
Art. 9 Partenariato pubblico privato per i beni culturali	6
Art. 10 Affidamento del servizio di ricerca dello sponsor	6
CAPO III - SCELTA DELLO SPONSOR E CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE	6
Art. 11 Elenco degli sponsor per importi inferiori ai 40.000,0 Euro	6
Art. 12 Scelta dello sponsor per importi superiori a 40.000,00 Euro	7
Art. 13 Recepimento di proposte spontanee di potenziali sponsor	7
Art. 14 Affidamento diretto	8
Art. 15 Sponsorizzazioni plurime	8
Art. 16 Esclusiva generale dello sponsor	8
Art. 17 Casi di esclusione, rifiuto	8
Art. 18 Contenuti minimi del contratto di sponsorizzazione	9
Art. 19 Pagamento del corrispettivo in denaro della sponsorizzazione	9
CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI	9
Art. 20 – Aspetti contabili e fiscali	9
Art. 21 – Verifiche e controlli	10
Art. 22 – Trattamento dei dati personali	10
Art. 23 - Rinvio	10
Art. 24 – Entrata in vigore	10

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina la sponsorizzazione di iniziative ed attività organizzate e gestite dal Comune di Castiglion Fibocchi, in attuazione delle disposizioni dell'art. 43 della Legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 19 D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) allo scopo di assicurare il rispetto della normativa vigente ed i principi di efficienza, trasparenza, buon andamento e imparzialità che regolano l'attività della Pubblica Amministrazione.

2. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a:

- favorire l'innovazione delle attività pubbliche;
- migliorare la qualità dei servizi istituzionali;
- realizzare maggiori economie di Bilancio
- valorizzare luoghi, monumenti, siti di interesse culturale, storico, artistico .

Art. 2 Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento:

a) per "contratto di sponsorizzazione ", si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale una parte (sponsor) si obbliga a versare una somma di denaro, a fornire beni o servizi o ad effettuare lavori a favore dell'altra parte e/o finanziare, anche mediante accollo, le obbligazioni di pagamento dei corrispettivi d'appalto dovuti dal Comune di Castiglion Fibocchi (sponsee) il quale le garantisce, nell'ambito di propri eventi , iniziative o progetti , la possibilità di pubblicizzare, in appositi spazi, il nome, il marchio, l'immagine, l'attività, prodotti o servizi o simili, ovvero di distribuire prodotti o servizi a titolo promozionale, nei modi previsti dal contratto ivi compresa la possibilità di organizzare eventi iniziative o simili, sempre previo consenso dell'amministrazione comunale e/o delle Autorità competenti; l'obbligazione dello sponsee costituisce obbligazione di mezzi e non di risultato; pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell'evento, iniziativa o progetto dedotti nel contratto, indipendentemente dall'effettivo ritorno d'immagine;

b) per "sponsorizzazione", si intende ogni contributo in beni, prestazioni di servizi, realizzazione di lavori, corrispettivo in denaro o altra utilità proveniente al Comune da parte di terzi nell'ambito applicativo dei "contratti di sponsorizzazione";

c) per "sponsor", si intende il soggetto privato (persona fisica o giuridica), o il soggetto pubblico, che intenda stipulare un contratto di sponsorizzazione;

d) per "sponsorizzato o sponsee", si intende il Comune di Castiglion Fibocchi, titolare dei benefici economici apportati dalla stipula dei contratti di sponsorizzazione;

e) per "spazio pubblicitario", si intende lo spazio fisico e digitale, o qualsiasi altro supporto, atto alla veicolazione di informazioni, messo a disposizione dello sponsor;

f) per sponsorizzazione "pura", si intende l'impegno dello sponsor di riconoscere esclusivamente un contributo economico (in cambio del diritto di sfruttare spazi per fini pubblicitari, eventi iniziative o simili);

g) per sponsorizzazione "tecnica", si intende una forma di partenariato estesa alla progettazione e alla realizzazione di parte o di tutto l'intervento (lavori, servizi, forniture sia se strumentali o non) a cura e a spese dello sponsor.

Art. 3 Individuazione, programmazione e gestione delle sponsorizzazioni

1. Le iniziative di sponsorizzazione da offrire ai potenziali sponsor sono, di norma, individuate e programmate nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione e possono riguardare tutti i beni ed i servizi a carico del Bilancio dell'Ente. Nel corso dell'anno i Responsabili di Area possono, altresì, attivare ulteriori iniziative di sponsorizzazione.

2. Nei documenti di programmazione dell'Ente, possono essere individuate spese ed attività la cui realizzazione è vincolata alla conclusione di contratti di sponsorizzazione.

Art. 4 La figura dello sponsor

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi sia con soggetti pubblici, che privati, singoli o associati.

2. Qualora i lavori, i servizi e le forniture siano acquisiti o realizzati a cura dello sponsor, lo stesso deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione per gli esecutori dei contratti pubblici.

3. Per i lavori pubblici, le imprese esecutrici devono possedere i requisiti di qualificazione previsti dalla normativa vigente al momento dell'affidamento.

Art. 5 Corrispettivo delle sponsorizzazioni

1. I contratti di sponsorizzazione nei quali il Comune di Castiglion Fibocchi è parte possono prevedere, a titolo di corrispettivo dovuto dallo sponsor:

a) somme di denaro;

b) forniture di beni, servizi o lavori, acquisiti o realizzati a cura e spese dello sponsor;

c) accollo del pagamento delle obbligazioni verso i terzi che svolgono le attività sponsorizzate.

2. In caso di operazioni permutative, si assume quale controvalore monetario del contratto il valore di mercato della fornitura dei beni, dei servizi o dei lavori, effettuati dallo sponsor.

CAPO II - AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Art. 6 Sponsorizzazioni di aree verdi e rotatorie

1. Il Comune di Castiglion Fibocchi individuerà le aree destinate a verde pubblico e/o a rotatorie che potranno essere assegnate in "adozione" a Società, Associazioni o privati in genere, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione in cambio dell'autorizzazione alla posa di mezzi finalizzati alla sponsorizzazione.

2. L'adozione consiste nell'obbligo dello sponsor di provvedere alla realizzazione del primo impianto/allestimento dell'area e/o alla manutenzione della stessa.

3. Lo sponsor dovrà presentare, sia per la realizzazione dell'impianto/allestimento che per la manutenzione, un progetto tecnico che, approvato dal Comune, costituirà allegato al contratto di sponsorizzazione.

4. Il progetto potrà anche essere fornito dal Comune. In ogni caso, esso dovrà contenere l'indicazione delle spese necessarie per le relative operazioni.

5. I soggetti affidatari, se non appartenenti o operanti nel settore del verde, dovranno far eseguire l'allestimento e la manutenzione a imprese specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale.

6. L'Impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni.

7. L'installazione di mezzi pubblicitari avverrà, a titolo gratuito, nell'area verde, o, per le rotatorie, in spazi indicati dal Comune, nei due sensi di marcia principali seguendo le vigenti regole del Codice della Strada. Le dimensioni e le caratteristiche dei mezzi pubblicitari ed i criteri per il loro posizionamento verranno definiti nelle Norme Tecniche.

8. Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si dovranno evitare combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si dovrà evitare, in particolare, l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo.

9. Non è ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale.

10. Dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.

11. I requisiti fondamentali che la vegetazione deve possedere sono i seguenti:

- rusticità, ossia capacità di adattarsi ad una svariata tipologia di situazioni non ideali per lo sviluppo dei vegetali (stress idrici e termici, inquinamento dell'aria, ecc.)

- basso livello di manutenzione: le piante devono necessitare di un ridotto numero di interventi di potatura.

12. L'area non dovrà in nessun modo essere sottratta all'uso pubblico al quale è destinata, se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni d'impianto ed a quelle relative alla manutenzione.

13. Il contratto di sponsorizzazione dovrà avere una durata pari a quella indicata nel progetto.

14. Il contratto è rinnovabile con lo stesso sponsor, sulla base della bontà dei risultati raggiunti nel periodo pregresso, per la stessa durata di quello originario, nei limiti previsti dalle disposizioni normative vigenti.

15. Trattandosi di affidamento delle aree al fine di ottenere la valorizzazione ed il mantenimento delle stesse il contratto in oggetto non costituisce atto di concessione.

[Art. 7 Sponsorizzazioni accessorie a contratti d'appalto](#)

1. Il Comune di Castiglion Fibocchi può prevedere, nell'ambito di procedure per l'aggiudicazione di appalti di lavori, servizi o forniture, clausole inerenti sponsorizzazioni come prestazioni accessorie al contratto principale.

2. In tal caso la valutazione della sponsorizzazione deve costituire elemento con peso meramente marginale rispetto alla valutazione complessiva dell'offerta.

[Art. 8 Sponsorizzazioni di interventi di restauro e manutenzione su beni sottoposti a tutela artistica, architettonica e culturale](#)

1. Ai contratti di sponsorizzazione aventi ad oggetto interventi di restauro e manutenzione di beni immobili, mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, si applicano, oltre alle norme previste nel presente Regolamento, anche le disposizioni in materia di requisiti di qualificazione dei progettisti nel caso in cui la realizzazione dell'intervento sia a cura dello sponsor.

2. Nel caso in cui l'individuazione dell'esecutore dei lavori sia rimessa allo sponsor, il soggetto indicato dovrà essere un soggetto qualificato relativamente alla tipologia dell'intervento.

3. Qualora le Imprese esecutrici rivestano la qualità di sponsor del Comune attraverso la realizzazione diretta di interventi di restauro e manutenzione, non potranno in nessun caso cedere

ad altri soggetti il diritto di utilizzare lo spazio pubblicitario oggetto del contratto, salva l'autorizzazione delle Amministrazioni competenti.

4. In caso di sponsorizzazione tecnica, la Soprintendenza competente impartisce le prescrizioni opportune in ordine alla progettazione, alla direzione ed all'esecuzione dei lavori. Il Comune eserciterà un'attività di sorveglianza al fine di garantire il rispetto della normativa di settore.

5. I contratti di sponsorizzazione inerenti beni culturali sono preventivamente sottoposti alla Soprintendenza competente in relazione alla tipologia dell'intervento, al fine di ottenere i nulla osta o gli atti di assenso normativamente richiesti, per assicurare che l'esposizione pubblicitaria sia effettuata in forme compatibili con il carattere artistico o storico, l'aspetto e il decoro del bene.

Art. 9 Partenariato pubblico privato per i beni culturali

1. Ai sensi dell'art. 151, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della fruizione del patrimonio culturale e della ricerca scientifica applicata alla tutela, sono consentite forme speciali di partenariato con Enti e organismi pubblici e con soggetti privati dirette a consentire il recupero, il restauro, la manutenzione programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione, la valorizzazione di beni culturali immobili. Sono ammesse forme speciali di partenariato anche per le attività di conservazione, studio, divulgazione, catalogazione.

2. La scelta del soggetto partner può avvenire mediante procedure semplificate analoghe a quelle previste per la sponsorizzazione.

3. La forma contrattuale che regola il partenariato è la Convenzione. Essa viene elaborata sentita la Soprintendenza competente.

Art. 10 Affidamento del servizio di ricerca dello sponsor

1. Il Comune, previa valutazione di convenienza sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, può affidare il servizio di ricerca degli sponsor a soggetti da individuare tramite le procedure per gli appalti di servizi previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e da Regolamenti Comunali in materia di contratti.

CAPO III - SCELTA DELLO SPONSOR E CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Art. 11 Elenco degli sponsor per importi inferiori ai 40.000,0 Euro

1. Il Comune di Castiglion Fibocchi si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto alle proposte di sponsorizzazione quando il contenuto dei beni o servizi offerti non sia superiore a € 40.000,00.

2. Al fine di consentire una maggiore trasparenza ed imparzialità, è prevista la costituzione di un Elenco di sponsor a cui proporre iniziative di sponsorizzazione di importi inferiori a € 40.000,00.

3. L'iscrizione all'Elenco avverrà dietro presentazione di un'istanza di un potenziale sponsor nella quale si dichiara la disponibilità a valutare eventuali richieste di sponsorizzazioni proposte dall'Ente. Nell'istanza si dichiarerà, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. In caso di più adesioni di sponsor ad una iniziativa, verrà eseguita una selezione comparativa sulla base della presentazione dell'offerta con i criteri individuati nella proposta di sponsorizzazione.

5. Qualora non vi fossero adesioni tra gli sponsor dell'Elenco, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune una scheda dell'intervento da finanziare.

6. Restano fermi i principi secondo cui, in caso di sponsorizzazione tecnica, le proposte del Comune contengano opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o delle forniture ed alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.

7. Per sponsorizzazioni riguardanti beni sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, e ss.mm.ii., si applicano, comunque, le disposizioni di cui all'art. 8 del presente Regolamento.

Art. 12 Scelta dello sponsor per importi superiori a 40.000,00 Euro

1. Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016 l'affidamento di contratti di sponsorizzazione pura di lavori, servizi, forniture o acquisto di immobili, per importi superiori a € 40.000,00, è soggetta esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet del Comune di Castiglion Fibocchi, per trenta giorni, di un apposito avviso con il quale si renda nota la ricerca di sponsor per specifici interventi.

2. In caso di sponsorizzazioni tecniche, il Comune dovrà verificare i requisiti degli esecutori nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia; non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. L'Ufficio procedente impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere e/o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.

3. L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune per trenta giorni, e potrà riguardare una o più iniziative anche di carattere pluriennale. All'avviso saranno allegate schede dettagliate di ogni singola iniziativa contenenti:

- il programma di massima di ogni specifica iniziativa/evento;
- la tipologia di sponsorizzazione (finanziaria e/o tecnica) richiesta;
- la scadenza per la presentazione dell'offerta;
- i valori (complessivi e/o dettagliati per singole attività afferenti l'evento) stimati (IVA esclusa) per la sua realizzazione;
- l'ufficio procedente e il responsabile di procedimento.

4. Questi ultimi valori non costituiscono, in ogni caso, vincolo per la formulazione dell'offerta di sponsorizzazione in quanto è possibile presentare offerte anche di importo inferiore.

Art. 13 Recepimento di proposte spontanee di potenziali sponsor

1. Nel caso in cui pervenga una proposta spontanea di sponsorizzazione, il Responsabile competente valuta preventivamente l'ammissibilità della stessa e la convenienza per l'interesse pubblico.

2. L'acquisizione di una proposta di sponsorizzazione non è vincolante per il Comune e nel caso in cui non sarà ritenuta ammissibile verrà comunicato per iscritto al proponente.

3. Nel caso in cui la proposta di sponsorizzazione, ritenuta d'interesse, risulti lacunosa, il Responsabile competente per materia può chiedere chiarimenti o integrazioni.

4. In caso di analisi positiva della proposta di sponsorizzazione il Responsabile attiverà le procedure di scelta dello sponsor inserendo nell'Avviso il c.d. diritto di prelazione, consistente nella possibilità data al promotore dell'iniziativa dello sponsor, nel caso in cui aderiscano all'avviso altri soggetti, di adeguare la propria offerta, entro il termine di quindici giorni, a quella che il Comune di Castiglion Fibocchi abbia giudicato più conveniente tra quelle pervenute. In questo caso, il promotore originario è dichiarato aggiudicatario. Nel corso del procedimento, qualora i partecipanti lo prevedano, sia possibile conseguire un risultato migliore sotto il profilo economico e/o sotto il profilo tecnico, il Comune, ravvisandone un preminente interesse pubblico, può affidare il contratto a più di un offerente.

5. Il Comune di Castiglion Fibocchi si riserva la facoltà di aderire direttamente alle proposte di sponsorizzazioni quando il valore dei beni o servizi offerti non sia superiore ad € 10.000,00.

6. Se oggetto della proposta spontanea di sponsorizzazione riguarda beni mobili o immobili di interesse storico, artistico, archeologico, culturale è necessario il rispetto delle specifiche di cui all'art. 8 del presente Regolamento.

Art. 14 Affidamento diretto

1. Si può procedere all'affidamento diretto di contratti di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- a) in caso sia stata esperita infruttuosamente la procedura selettiva;
- b) in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui la particolare natura e caratteristiche dell'evento, o iniziati va oggetto di sponsorizzazione, limitino la trattati va ad un unico determinato soggetto;
- c) nel caso di sponsorizzazioni il cui valore sia inferiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa), nei casi di cui l'art. 11.

2. In ogni caso, l'affidamento diretto avviene previa valutazione di congruità e di rispondenza alle esigenze di interesse pubblico, e previa acquisizione di pareri della Soprintendenza, da parte del Responsabile procedente, se si tratta di beni tutelati di cui al D.Lgs. n. 42/2004.

Art. 15 Sponsorizzazioni plurime.

1. In generale, le sponsorizzazioni non sono effettuate con diritto di esclusiva da parte dello sponsor, e, pertanto, il Comune di Castiglion Fibocchi può ricevere più sponsorizzazioni per uno stesso evento od oggetto.

Art. 16 Esclusiva generale dello sponsor.

1. La Il Comune di Castiglion Fibocchi può definire contratti di sponsorizzazione in esclusiva generale, o commerciale, per reperire maggiori risorse, o per conseguire sponsorizzazioni di miglior profilo qualitativo.

2. Le ipotesi di esclusiva sono le seguenti:

- a) esclusiva generale: comportante la conclusione del contratto di sponsorizzazione con un soggetto in veste di sponsor unico del Comune, per un determinato periodo di tempo.
- b) esclusiva commerciale: con conclusione di più contratti di sponsorizzazione con diversi sponsor, ciascuno individuato come controparte unica per una specifica iniziativa, evento, progetto, o di attività.

3. Ove il Comune intenda concludere contratti di sponsorizzazione in esclusiva generale, o commerciale, evidenzia la sussistenza di dette clausole in tutti gli atti preliminari alla conclusione dei contratti. Le clausole di esclusiva devono essere espressamente previste.

Art. 17 Casi di esclusione, rifiuto

1. Il Comune rifiuta qualsiasi proposta di sponsorizzazione e recede dal contratto eventualmente sottoscritto qualora:

- a. ritenga motivatamente che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella dello sponsor;
- b. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine od alle proprie iniziative;
- c. reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse o in quanto contraria al buon costume o ai valori espressi dall'Amministrazione.

2. Sono escluse, in ogni caso, le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- a. propaganda di natura politica e sindacale,;
- b. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale,;
- c. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

3. Non si potranno sottoscrivere contratti di sponsorizzazione con sponsor che, a seguito di controlli, verseranno in almeno uno dei casi previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 18 Contenuti minimi del contratto di sponsorizzazione

1. La sponsorizzazione viene regolata da apposito contratto nel quale, in particolare, sono almeno definiti:

- a. l'oggetto del contratto;
- b. gli obblighi delle parti;
- c. i corrispettivi della sponsorizzazione;
- d. la durata del contratto;
- e. l'eventuale clausola di esclusiva generale, o commerciale;
- f. i controlli sull'attività dello sponsor;
- g. la facoltà di recesso da parte del Comune;
- h. la risoluzione del contratto per inadempimento;
- i. la competenza del Foro in caso di controversie;
- j. la disciplina delle spese contrattuali.

2. Nel contratto deve essere prevista la facoltà del Comune di recedere prima della scadenza, previa tempestiva e formale comunicazione allo sponsor; deve essere, inoltre, prevista la clausola risolutiva espressa nel caso in cui lo sponsor rechi danno all'immagine del Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Art. 19 Pagamento del corrispettivo in denaro della sponsorizzazione.

1. Ove il corrispettivo della sponsorizzazione sia costituito da una somma di denaro, il pagamento avviene, di norma, almeno nella misura del 50% al momento della stipulazione del contratto e il restante a conclusione. Il Dirigente competente, in caso di sponsorizzazione inerenti progetti che si articolano su periodi che superano i sei mesi e di somme superiori agli € 40.000,00, possono concordare delle tempistiche diverse di pagamento, purché il saldo termini in corrispondenza con la fine dell'iniziativa sponsorizzata.

2. Se richiesto dal Comune, lo sponsor deve prestare apposita garanzia fideiussoria per il pagamento del corrispettivo, costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, contenente le clausole previste nella determina a contrarre, di cui l'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20 – Aspetti contabili e fiscali

1. I corrispettivi dei contratti di sponsorizzazione sono previsti in Bilancio e nel P.E.G. ad inizio anno, o durante l'anno con variazione, nel rispetto dell'Ordinamento Finanziario e Contabile. I corrispettivi costituiti da proventi di entrata sono contabilizzati tra le Entrate; i corrispettivi costituiti da risparmi di spesa sono, comunque, contabilizzati a Bilancio in entrata ed in spesa per pari importo, al fine di assicurare il rispetto del principio di integrità del Bilancio e la normativa fiscale.

2. Le singole fattispecie di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale applicabile.

3. Il contratto di sponsorizzazione non esonera lo sponsor dall'obbligo di pagamento degli eventuali tributi e/o canoni inerenti le fattispecie poste in essere, né è sostituito da tale obbligo.

4. Quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizi, o da lavori da effettuare dallo sponsor (operazioni permutative), è fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero di fatturazione dello sponsor al Comune di Castiglion Fibocchi del valore

del bene, del servizio o del lavoro, soggetto ad IVA, e di fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, soggetto ad IVA, per l'attività di sponsorizzazione.

5. Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente la stipulazione ed alla registrazione del contratto di sponsorizzazione e/o dell'accordo di collaborazione nei casi previsti dalla legge, è a carico dello sponsor.

6. L'emissione di fattura da parte del Comune nei confronti dello sponsor avverrà ad avvenuto pagamento.

7. Nell'applicazione delle disposizioni del suddetto articolo sono fatte salve eventuali esenzioni e agevolazioni previste dalle disposizioni normative.

Art. 21 – Verifiche e controlli

1. Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del Responsabile competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi.

2. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor a mezzo raccomandata a/r o PEC.

3. Il mancato rispetto delle norme contrattuali comporta la risoluzione del contratto; è fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 22 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste; i soggetti interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti ai sensi del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e dal Regolamento UE 679/2016.

2. I dati, trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti degli Uffici Comunali tenuti all'applicazione del presente Regolamento, possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici o privati in relazione alle finalità del Regolamento.

Art. 23 - Rinvio

1. Per ogni aspetto che non trovi esplicita disciplina nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge applicabili.

2. Tutti i richiami alle norme contenuti nel presente Regolamento devono intendersi effettuati alle disposizioni vigenti al momento dell'applicazione concreta del Regolamento stesso, senza necessità di suo adeguamento espresso.

Art. 24 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune, affissione che segue l'intervenuta esecutività della Deliberazione di adozione dello stesso.