

Marca da
bollo da euro
16,00
(se dovuta)

**Al Sig. SINDACO
del Comune di
CASTIGLION FIBOCCHI**

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione/concessione per la occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

nella sua qualità di _____ del _____

Codice fiscale _____ Tel. _____

e-mail _____

In relazione alla legge n. 160/2019 articolo unico, commi da 816 a 836 e del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 30/04/2021;

CHIEDE

la concessione per occupare:

- Lo spazio ed area pubblica
- Lo spazio sottostante il suolo
- Lo spazio soprastante il suolo
- _____

mediante * _____

in questo Comune, via/loc. _____

avente le seguenti dimensioni _____

L'occupazione ha carattere:

- permanente con inizio dal giorno _____;
- temporaneo per il periodo dal _____ al _____

La richiesta viene fatta allo scopo di _____

SI ALLEGANO:

1. marca da bollo da euro 16,00 (se dovuta) per l'autorizzazione;
2. ricevuta di versamento della somma di euro _____ quale tassa per l'occupazione;
3. _____

* indicare la tipologia di occupazione.

Castiglion Fibocchi, _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del T.U. sulla privacy vigente, al trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Il/La Richiedente

PARERI DEGLI UFFICI COMUNALI	
UFFICIO EDILIZIA	POLIZIA MUNICIPALE
Verbale/ SCIA n. del
Parere
UFFICIO TECNICO
.....
.....
Data,..... Il Responsabile dell'ufficio	Data,..... Il Responsabile del servizio